

ANEXO “A”
CALENDÁRIO DE ATIVIDADES

Nº	ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL	LOCAL
01	Realização das inscrições	(DATA)	Candidato	OPM do Candidato
02	Prazo máximo para as OPM encaminharem os ofícios com as inscrições (número do documento SEI) para a DEA.	(DATA)	OPM do Candidato	DEA
03	Análise da documentação pela DEA	(DATA)	DEA	DEA
04	Divulgação do resultado preliminar	(DATA)	DEA	Intranet
05	Interposição de recursos	(DATA)	Candidato	DEA
06	Divulgação da relação dos candidatos inscritos no <i>(NOME DO CURSO)</i> .	(DATA)	DEA	Intranet
07	Apresentação dos candidatos	(DATA)	OPM do candidato	Unidade promotora do curso
08	Início do curso	(DATA)	Unidade promotora do curso	Unidade promotora do curso
09	Término do curso	(DATA)	Unidade promotora do curso	Unidade promotora do curso

Observação: Embora o prazo limite para o encaminhamento via ofício dos Requerimentos dos candidatos esteja previsto para o dia *(INFORMAR A DATA)*, a OPM poderá encaminhar a documentação à medida que as inscrições forem realizadas, a fim de se agilizar o processo de análise das inscrições, evitando assim atrasos no trâmite dos documentos e propiciando o fiel cumprimento do Calendário de Atividades.