



POLÍCIA MILITAR

DISTRITO FEDERAL

**CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS
ADMINISTRATIVOS, ESPECIALISTAS E
MÚSICOS - CAOAE**

PLANO BÁSICO DE DISCIPLINAS
PLADIS-BÁSICO



SUMÁRIO

Área de Abrangência: GESTÃO	4
1. SISTEMA, ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS	4
2. GESTÃO DE PROJETOS	6
3. GESTÃO DE PESSOAS	8
4. GESTÃO DO ENSINO	9
5. GESTÃO DA INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL (LGPD)	11
Área de Abrangência: COMUNICAÇÃO	14
6. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	14
Área de Abrangência: DIREITO	16
7. ATUALIZAÇÃO EM TÓPICOS JURÍDICOS	16
Área de Abrangência: POLÍCIA OSTENSIVA	18
8. TIRO E SOBREVIVÊNCIA POLICIAL	18
9. INTERVENÇÃO POLICIAL MILITAR EM OCORRÊNCIAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA (IPMOVID)	20





**MATRIZ CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS ADMINISTRATIVOS,
ESPECIALISTAS E MÚSICOS - CAOAE**

GRADE CURRICULAR COMUM		
ÁREA DE ABRANGÊNCIA	DISCIPLINA	Carga Horária Presencial
GESTÃO	Sistema, Organização E Métodos	30 h/a
	Gestão De Projetos	30 h/a
	Gestão De Pessoas	30 h/a
	Gestão Do Ensino	15 h/a
	Gestão Da Informação Institucional (Lgpd)	10 h/a
COMUNICAÇÃO	Comunicação Institucional	15 h/a
DIREITO	Atualização Em Tópicos Jurídicos	30 h/a
POLÍCIA OSTENSIVA	Tiro E Sobrevivência Policial	30 h/a
	Intervenção Policial Militar Em Ocorrências De Violência Doméstica (Ipmovid)	30 h/a

CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO	
Presencial	220 h/a





Área de Abrangência: GESTÃO

1. SISTEMA, ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS

Carga Horária: 30 horas-aula

Requisito do docente: ser qualificado na área, respeitado o RGE.

EMENTA:

Sistemas administrativos; sistemas de informações. Processos organizacionais; amplitude de controle; níveis administrativos ou hierárquicos; departamentalização e descentralização; estruturas organizacionais. Métodos e processos: análise administrativa; processo; gráficos de processamento; formulários; layout; análise de distribuição do trabalho; manuais de organização. Gerenciamento de Processos; melhoria de processos; ferramentas. Técnicas e ferramentas de gerenciamento aplicadas (análise SWOT, árvore de decisão, matriz de prioridades, princípio de pareto, negociação segundo modelo Myers-Briggs, gestão do tempo).

OBJETIVO GERAL:

Capacitar oficiais intermediários da Polícia Militar para aplicar conceitos e ferramentas de sistemas, organização e métodos, a fim de otimizar a eficiência operacional e a gestão administrativa dentro da corporação.

CONTEÚDO CURRICULAR:

Unidade I: Introdução a Sistemas, Organização e Métodos (3 horas)

- Definição e importância dos sistemas administrativos
- Sistemas de informações e seu papel na gestão organizacional

Unidade II: Estruturas Organizacionais e Processos Administrativos (6 horas)

- Processos organizacionais: definição e características
- Amplitude de controle e níveis administrativos
- Departamentalização e descentralização
- Modelos de estruturas organizacionais

Unidade III: Métodos e Ferramentas para Análise Administrativa (6 horas)

- Conceitos e importância da análise administrativa
- Ferramentas de mapeamento e melhoria de processos
- Gráficos de processamento
- Formulários e layout organizacional





- Análise de distribuição do trabalho
- Manuais de organização

Unidade IV: Gerenciamento de Processos e Melhoria Contínua (6 horas)

- Conceitos fundamentais de gerenciamento de processos
- Estratégias de melhoria de processos organizacionais
- Técnicas e ferramentas para otimização da gestão
 - Análise SWOT
 - Árvore de decisão
 - Matriz de prioridades
 - Princípio de Pareto

Unidade V: Ferramentas Avançadas e Aplicações na PMDF (6 horas)

- Aplicação de ferramentas de gerenciamento no contexto policial
- Negociação e tomada de decisão com base no modelo Myers-Briggs
- Gestão do tempo e eficiência operacional
- Importância da cultura organizacional e inovação na gestão pública

Revisão e Preparação para a VE e VC (2 horas)

- Revisão dos principais conceitos e práticas abordadas no curso
- Distribuição dos grupos e explicação do formato da Verificação Especial (VE)
- Discussão sobre estudos de caso aplicados à PMDF

Verificação Corrente - VC (2 horas)

- Prova escrita abordando os temas tratados no curso

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLESTERO-ALVAREZ, María E. Manual de Organização, Sistemas e Métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015. E-book. ISBN 9788522493265. Disponível em:

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522493265/>.

Acesso em: 15 jan. 2024.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 2013. E-book. ISBN 9788522482115.

Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522482115/>.

Acesso em: 15 jan. 2024.

PRADELLA, Simone; FURTADO, João C.; KIPPER, Liane M. Gestão de Processos: da teoria à prática. São Paulo: Atlas, 2012. E-book. ISBN 9788597009149.

Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597009149/>.

Acesso em: 15 jan. 2024.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CARREIRA, Dorival. Organização, Sistemas e Métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502089204. Disponível em:





<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788502089204/pageid/0>.

Acesso em: 15 jan. 2024.

CRUZ, Tadeu. Processos Organizacionais e Métodos. São Paulo: Atlas, 2021. E-book. ISBN 9788597027488. Disponível em:

<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597027488/>.

Acesso em: 15 jan. 2024.

2. GESTÃO DE PROJETOS

Carga Horária: 30 horas-aula

Requisito do docente: ser qualificado na área, respeitado o RGE.

EMENTA:

Projetos: contexto e dificuldades. Abordagem de projeto. Critérios de identificação. Programa, subprojeto e sistema. Ciclo de vida de um projeto. Seleção de um projeto. Problemas comuns em projetos. Administração de riscos. Metodologia MG3P na PMDF. Atuação do oficial intermediário no gerenciamento de projeto na PMDF.

OBJETIVO GERAL:

Capacitar os oficiais intermediários a entenderem e aplicarem conceitos e técnicas de gerenciamento de projetos, com foco na metodologia MG3P e nas especificidades do contexto da PMDF.

CONTEÚDO CURRICULAR:

Unidade I: Introdução ao Gerenciamento de Projetos (3 horas)

- Definição e importância do gerenciamento de projetos
- Projetos: contexto e dificuldades na PMDF

Unidade II: Estruturas e Abordagens de Projeto (6 horas)

- Abordagem de projeto e critérios de identificação
- Programa, subprojeto e sistema

Unidade III: Ciclo de Vida e Seleção de Projetos (6 horas)

- Ciclo de vida de um projeto
- Seleção de projetos e critérios de decisão

Unidade IV: Problemas Comuns e Administração de Riscos (6 horas)

- Identificação de problemas comuns em projetos
- Técnicas de administração de riscos

Unidade V: Metodologia MG3P e Atuação do Oficial (6 horas)

- Metodologia MG3P na PMDF
 - Atuação do oficial intermediário no gerenciamento de projetos
- 



- Maturidade em gerenciamento de projetos e a importância de sua avaliação

Revisão e Preparação para a VE e VC (2 horas)

- Distribuição dos grupos para confecção da Verificação Especial - VE
- Explicação do método Prado PMMM e seu propósito para a VE
- Revisão dos principais conceitos e práticas para a VC
- **Verificação Corrente - VC (2 horas)**
- Prova escrita abordando todos os tópicos tratados no curso

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIDO, Jack; CLEMENTS, Jim; BAKER, Rose. Gestão de Projetos. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2020. E-book. ISBN 9788522128020. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522128020/>.

Acesso em: 15 jan. 2024.

KANABAR, Vijay; Warburton, Roger D. Gestão de Projetos. São Paulo: Editora Saraiva, 2012. E-book. ISBN 9788502180109. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788502180109/>.

Acesso em: 15 jan. 2024.

LARSON, Erik W.; GRAY, Clifford F. Gerenciamento de projetos. Porto Alegre: AMGH, 2016. E-book. ISBN 9788580555677. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788580555677/>.

Acesso em: 15 jan. 2024.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAMARGO, Robson Alves D.; RIBAS, Thomaz. Gestão ágil de projetos. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553131891. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788553131891/pageid/0>.

Acesso em: 15 jan. 2024.

MENEZES, Luís César de M. Gestão de Projetos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2018. E-book. ISBN 9788597016321. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597016321>. Acesso em: 15 jan. 2024.





3. GESTÃO DE PESSOAS

Carga Horária: 30 horas-aula

Requisito do docente: ser qualificado na área, respeitado o RGE.

EMENTA:

Temas relevantes em gestão de pessoas: Afeto no trabalho; Aprendizagem natural e induzida no trabalho e sua transferência para outros indivíduos ou para outros desempenhos; Atitudes frente a mudanças organizacionais ou ocupacionais; Clima organizacional; Cognição no trabalho; Competências no trabalho e nas organizações; Comportamentos de fuga e esquiva no trabalho; Contratos Psicológicos; Criatividade e solução de problemas no trabalho e nas organizações; Cultura organizacional; Desempenho produtivo de indivíduos, gerentes e equipes nas organizações e no trabalho; Desvios de comportamento no trabalho; Bem-Estar e Saúde no trabalho; Interações sociais nas equipes e nas organizações de trabalho; Motivação no trabalho Significados e sentidos do trabalho, dos seus produtos e identidade no trabalho; Tomada de decisão (gerencial, técnica, de líderes) e julgamentos (sobre subordinados, pares ou superiores) no trabalho.

Sensibilização acerca da Gestão de Pessoal na PMDF: Estrutura e Quadro Organizacional de Distribuição de Efetivo (QODE); Processo de movimentação na PMDF e Saúde física e mental na PMDF – principais desafios.

OBJETIVO GERAL:

Identificar os principais temas de gestão de pessoal estudados nos últimos anos e sua aplicabilidade à Segurança Pública e à Polícia Militar do Distrito Federal

CONTEÚDO CURRICULAR:

Unidade I – Conceitos Básicos De Gestão De Pessoas

Unidade II – Bem-Estar

Unidade III – Emoções E Afetos No Trabalho

Unidade IV – Liderança

Unidade V – Vínculos Com A Organização – Comprometimento E Engajamento

Unidade VI – Grupos E Equipes De Trabalho



Unidade VII – Gestão Por Competências

Saúde E Principais Problemas Psicológicos Na Pmdf

Estrutura Organizacional Da PMDF E Gestão Estratégica De Pessoal

Estrutura Organizacional Da PMDF E QODE

Processo De Movimentação Na PMDF

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BITENCOURT, Claudia. Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2010. E-book. ISBN 9788577806225. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788577806225/>.

Acesso em: 15 jan. 2024.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel da gestão do talento humano. São Paulo: Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9788597024074. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597024074/>.

Acesso em: 15 jan. 2024.

FIDELIS, Gilson J. Gestão de Pessoas: estrutura, processos e estratégias empresariais. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. E-book. ISBN 9788536517803. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517803/>.

Acesso em: 15 jan. 2024.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas: o novo papel da gestão do talento humano. Barueri: Atlas, 2020. E-book. ISBN 9788597024074. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/books/9788597024074>.

Acesso em: 10 fev. 2025.

PUENTE-PALACIOS, Katia; PEIXOTO, Adriano De Lemos Alves (Org.). Ferramentas de Diagnóstico para Organizações e Trabalho: Um Olhar a Partir da Psicologia. Porto Alegre: Artmed Editora, 2015. ISBN 9788582712252. Disponível em: <https://app.minhabiblioteca.com.br/books/9788582712252>

Acesso em: 10 fev. 2025.

ZANELLI, BORGES-ANDRADE; BASTOS. Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil. Artmed. Disponível em (Livro físico 159.9:331.44(81) P974)

4. GESTÃO DO ENSINO

Carga Horária: 30 horas-aula

Requisito do docente: ser qualificado na área, respeitado o RGE.





EMENTA:

Conceitos de Educação, ensino e aprendizagem. Sistema de Educação da Polícia Militar do Distrito Federal, sua estrutura, órgãos responsáveis pelo fomento e manutenção da atividade de ensino e as principais funções desempenhadas. Os diferentes níveis da educação na PMDF (Educação Básica / Educação Técnico-profissional e Educação Superior). Tipos de cursos existentes na PMDF e modalidades de ensino empregadas. Principais legislações internas e externas relacionadas com a atividade educacional na PMDF. Principais documentos exigidos para os processos relacionados à educação na Corporação; Técnicas, tendências do ensino e metodologias que possibilitam e facilitam o processo de docência quando conduzindo instruções e cursos na PMDF. Abordagens do processo ensino-aprendizagem e o professor.

OBJETIVO GERAL:

Despertar no aluno a importância da aprendizagem e da pesquisa na atividade policial, debatendo a estrutura da educação na Polícia Militar do Distrito Federal e possibilitando ao futuro gestor o conhecimento dos principais procedimentos, documentos e legislações relacionados ao processo de ensino na PMDF, bem como o domínio das principais tendências, técnicas e abordagens do processo didático para a condução, como docente ou como gestor das atividades relativas à educação na PMDF.

CONTEÚDO CURRICULAR:

Unidade I - Apresentação da Disciplina, do docente e do Plano de Ensino com as reflexões sobre educação e aprendizagem.

Unidade II - Introdução sobre o Sistema de Educação da PMDF, abordando os tipos de Cursos, modalidades de ensino e conceitos relacionados;

Unidade III - Legislação relacionada;

Unidade IV - Documentação relacionada aos processos de ensino da Corporação;

Unidade V - Tendências, técnicas, metodologias e abordagens do processo ensino-aprendizagem.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PARRA, Nélío. Caminhos do Ensino. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. ISBN 9788522114016. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522114016/>.

Acesso em: 11 fev. 2025.

BERTAGLIA, Barbara. Métodos e Técnicas de Ensino. São Paulo-SP: Cengage Learning Brasil, 2015. E-book. ISBN 9788522123520. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522123520/>.





Acesso em: 11 fev. 2025.

DISTRITO FEDERAL. Polícia Militar do Distrito Federal. Instrução Normativa DEC 30 de 02 de dezembro de 2020 .IG - 05 / 2020. Disponível em: <https://intranet.pmdf.df.gov.br/portal/index.php/>.

Acesso em: 25 mar 2024

DISTRITO FEDERAL. Polícia Militar do Distrito Federal. Portaria PMDF 1.012 de 23 de agosto de 2016. Cria o ensino à distância na PMDF. Disponível em: <https://intranet.pmdf.df.gov.br/portal/index.php/>.

Acesso em: 25 mar 2024

DISTRITO FEDERAL. Polícia Militar do Distrito Federal. Portaria PMDF 1.109 de 31 de dezembro de 2019. RGE - Regulamento Geral de Educação da PMDF. Disponível em: <https://intranet.pmdf.df.gov.br/portal/index.php/>.

Acesso em: 25 mar 2024

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MIZUKAMI, Maria da Graça N. Ensino: As Abordagens do Processo. São Paulo: E.P.U., 2019. E-book. ISBN 9788521635956. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521635956/>.

Acesso em: 16 jan. 2024.

MAGRI, Carina. Estrutura e funcionamento do Ensino. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2015. E-book. ISBN 9788522123636. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522123636/>.

Acesso em: 20 mar. 2024.

5. GESTÃO DA INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL (LGPD)

Carga Horária: 10 horas-aula

Requisito do docente: ser qualificado na área, respeitado o RGE.

EMENTA:

Estudo dos fenômenos relacionados à gestão da informação institucional, nos contextos administrativo e operacional, por meio da gestão de documentos, princípios, métodos e técnicas arquivísticas. Importância da gestão de documentos no âmbito corporativo: preservação, transmissão, segurança, acesso às informações sob custódia e produção do conhecimento. Gestão de documentos e da informação como garantia para a memória e identidade institucionais.

OBJETIVO GERAL:

Desenvolver o senso crítico e responsabilidades dos capitães aperfeiçoados, acerca da gestão de documentos e da gestão da informação produzida e recebida pela PMDF, em razão de suas atividades.



CONTEÚDO CURRICULAR:

Unidade 1 – Teoria Arquivística (introdução aos conceitos arquivísticos). Princípios e funções arquivísticas. Instrumentos arquivísticos;

Unidade 2 – Legislação arquivística (federal/distrital/portarias). Lei de Acesso à Informação – LAI (Lei nº 4.990/12); LGPD (Lei nº 13.709/2018); Portaria PMDF nº 983/2015 e alterações (regulamenta os procedimentos para a garantia do acesso à informação na Corporação); Portaria PMDF nº 1.232/2021 (Política de Dados Abertos na PMDF); Portaria PMDF nº 1.233/2021 (Plano de Transparência Ativa na PMDF);

Unidade 3 – Plano Estratégico da PMDF e o Sistema de Arquivos da PMDF – SIARQ/PMDF;

Unidade 4 – Gestão da informação e produção do conhecimento institucionais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BELLOTO, Heloísa Liberalli. Arquivos Permanentes: tratamento documental. 4ª ed. Rio de Janeiro. Fundação Getúlio Vargas, 2008. 320 p.

FONSECA, Maria Odila. Arquivologia e ciência da informação. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

NONAKA, Ikujiro; TAKEUCHI, Hirotaka. Gestão do Conhecimento. Tradução: Ana Thorell. Porto Alegre: Bookman, 2008. 320 p.

PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2002. 228 p.

SHELLENBERG, Theodore R. Arquivos modernos: princípios e técnicas. Tradução de Nilza Teixeira Soares. 2. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2002. 663 p

RONDINELLI, Rosely Curi. Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos. 4ª. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

Brasil. Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991. Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências.

Brasil. Decreto nº 4.073, de 3 de janeiro de 2002. Regulamenta a Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados.

Coletânea Como Fazer, volumes I, II e V. Disponível em:

<http://www.arquivestado.sp.gov.br/site/publicacoes/tecnica>. Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. (Publicações Técnicas, nº 51). Disponível em:



<http://www.portalan.arquivonacional.gov.br/Media/Dicion%20Term%20Arquiv.pdf>.

Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005. (Publicações Técnicas, nº 51). Disponível em:

<http://www.portalan.arquivonacional.gov.br/Media/Dicion%20Term%20Arquiv.pdf>.

Distrito Federal. Lei nº 2.545, de 28 de abril de 2000. Dispõe sobre a proteção dos documentos de arquivos públicos. Disponível em:

https://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/50503/Lei_2545_28_04_2000.pdf.

Distrito Federal. Decreto nº 24.204, de 10 de novembro de 2003. Institui a Comissão Central de Arquivos – CCA e as Comissões Setoriais de Avaliação de Documentos – CSAD no âmbito do GDF e dá outras providências. Disponível em:

https://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/43977/Decreto_24204_10_11_2003.html.

Distrito Federal. Decreto nº 24.205, de 10 de novembro de 2003. Regulamenta a Lei nº 2.545, de 28/04/2000. Disponível em:

https://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/43978/Decreto_24205_10_11_2003.html.

DISTRITO FEDERAL. Lei nº 4.990, de 12 de dezembro de 2012. Regula o acesso a informações no Distrito Federal. Brasília, Diário Oficial do Distrito Federal nº 252, de 13 de dezembro de 2012. Disponível em:

http://sinj.df.gov.br/sinj/Norma/72983/Lei_4990_12_12_2012.h





Área de Abrangência: COMUNICAÇÃO

6. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

Carga Horária: 15 horas-aula

Requisito do docente: ser qualificado na área, respeitado o RGE.

EMENTA:

Comunicação organizacional integrada, teorias da comunicação e comunicação organizacional na PMDF. Planejamento de comunicação organizacional. Comunicação interna. Publicidade institucional. Redes sociais. Relações públicas. Assessoria de imprensa. Gerenciamento de Crises de Imagem Institucional.

OBJETIVO GERAL:

Compreender a importância da comunicação organizacional para o sucesso de uma organização, identificar os principais desafios e oportunidades na gestão da comunicação organizacional, planejar e implementar estratégias de comunicação integrada, gerenciar crises de imagem institucional, utilizar as redes sociais de forma eficaz e avaliar os resultados das ações de comunicação.

CONTEÚDO CURRICULAR:

Unidade I – Comunicação organizacional integrada, teorias da comunicação e comunicação organizacional na PMDF.

Unidade II – Planejamento de comunicação organizacional. Comunicação interna.

Unidade III – Relações públicas. Assessoria de imprensa.

Unidade IV – Publicidade institucional. Redes sociais.

Unidade V - Gerenciamento de Crises de Imagem Institucional.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BUENO, Wilson da Costa. Estratégias de Comunicação nas Mídias Sociais. Barueri-SP: Editora Manole, 2015. E-book. ISBN 9788520447437. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788520447437/pageid/0>.





Acesso em: 16 jan. 2024.

DUARTE, Jorge. Assessoria de Imprensa e Relacionamento com a Mídia. 5. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2018. E-book. ISBN 9788597016147. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788597016147/>. Acesso em: 16 jan. 2024.

FORNI, João J. Gestão de Crises e Comunicação. São Paulo: Grupo GEN, 2019. E-book. ISBN 9788597022971. Disponível em: [https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022971/epubcfi/6/2\[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover\]/4/2/2%4071:34](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788597022971/epubcfi/6/2[%3Bvnd.vst.idref%3Dcover]/4/2/2%4071:34). Acesso em: 16 jan. 2024.

LERY, Fernanda; SANTOS, Karla Natário dos; SILVA, Roberta M. Dias da; et al. Fundamentos e práticas em relações públicas. Porto Alegre: SAGAH, 2019. E-book. ISBN 9788595029156. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788595029156/>. Acesso em: 16 jan. 2024.

SANT'ANNA, Armando; JUNIOR, Ismael R.; GARCIA, Luiz Fernando D. Propaganda: Teoria, técnica e prática. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2016. E-book. ISBN 9788522123964. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522123964/>. Acesso em: 16 jan. 2024.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AGUIAR, Fernanda R.; TREVISAN, Nanci M.; LIMA, Aline P L.; et al. Comunicação interna. Porto Alegre: Grupo A, 2019. E-book. ISBN 9788533500464. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788533500464/pageid/0>. Acesso em: 16 jan. 2024.

LIMA, Aline P. Lins de; LERY, Fernanda; MORESCO, Marcielly C.; et al. Planejamento estratégico em relações públicas. Porto Alegre: Grupo A, 2020. E-book. ISBN 9786581492410. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786581492410/>. Acesso em: 16 jan. 2024.

MORESCO, Marcielly C.; SACCOL, Tércio; BARRETO, Cristiane Parente de S.; et al. Assessoria de Comunicação. Porto Alegre: SAGAH, 2020. E-book. ISBN 9786556900865. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786556900865/pageid/0>. Acesso em: 16 jan. 2024.

VELHO, Adriana G.; GUAZZELLI, Arianne; LARA, Caroline; et al. Marketing público. Porto Alegre: Grupo A, 2018. E-book. ISBN 9788595023314. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595023314/pages/recent>. Acesso em: 16 jan. 2024.





Área de Abrangência: DIREITO

7. ATUALIZAÇÃO EM TÓPICOS JURÍDICOS

Carga Horária: 30 horas-aula

Requisito do docente: ser qualificado na área, respeitado o RGE.

EMENTA:

Identificar as recentes transformações no cenário jurídico, alterações legislativas, jurisprudenciais e mudanças paradigmáticas no campo do direito. Análise de decisões recentes dos tribunais superiores em matéria penal militar.

OBJETIVO GERAL:

Consolidar compreensão abrangente e crítica das legislações recentes relacionadas ao sistema de segurança pública no Brasil, considerando os aspectos legais, políticos e sociais envolvidos nas reformas e decisões judiciais que impactam o sistema de segurança pública no país.

CONTEÚDO CURRICULAR:

1. Aspectos relevantes do direito penal, processo penal, penal militar e processo penal militar.
2. Lei 14.688/2023 – Reforma do CPM;
3. Lei 14.751/2023 – Lei Orgânica das PMs e BMs;
4. STF, ADI 4.869 DF, ano de 2022; Anistia de Motim e Revolta e Infrações disciplinares.
5. STF, ADPF 475 DF, ano de 2023; O crime militar de crítica indevida é compatível com a C.F 1988.
6. STF, Recurso Extraordinário com Agravo 1320744 DF – Tema de Repercussão 1200, ano de 2023; Aplicação do art. 102 do CPM aos PMs e CBMs entre outros assuntos.
7. STF, Recurso Extraordinário nº 635.659 - Tema de Repercussão 506, ano de 2024.
8. STF, ADI 7433; (STF) considerou inconstitucionais dispositivos de lei que limitam a participação de mulheres nos quadros da Polícia Militar do Distrito Federal (PMDF).
9. STF, ADI 4507 DF, ano de 2022; Morte ficta.



10.TCDF, Decisão 1006/2024; É devida pensão militar aos herdeiros/dependentes de militar distrital com mais de 10 (dez) anos de serviço, licenciado ou excluído a bem da disciplina das fileiras da corporação a partir da vigência da Lei nº 10.486/2002, desde que preenchidos os demais requisitos legais;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

EDUCAÇÃO, Saraiva. Vade Mecum Saraiva: tradicional. São Paulo: Editora Saraiva, 2023. E-book. ISBN 9786553627406. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553627406/> .

Acesso em: 18 jan. 2024.

MANOLE, Editoria Jurídica da E. Vade mecum universitário. Barueri: Editora Manole, 2023. E-book. ISBN 9788520462881. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788520462881/>.

Acesso em: 18 jan. 2024.

MONNERAT, Fabio Victor F. Súmulas e precedentes qualificados. São Paulo: Editora Saraiva, 2019. E-book. ISBN 9788553615612. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788553615612/>.

Acesso em: 18 jan. 2024.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ESTEFAM, André. Direito Penal Contemporâneo. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786555597486. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555597486/>.

Acesso em: 18 jan. 2024.

MAZZA, Alexandre. Manual de direito administrativo. São Paulo: Editora Saraiva, 2022. E-book. ISBN 9786553620735. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786553620735/>.

Acesso em: 18 jan. 2024.

MORAES, Alexandre de. Direito Constitucional. Barueri: Atlas, 2023. E-book. ISBN 9786559774944. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559774944/>.

Acesso em: 18 jan. 2024.

NUCCI, Guilherme de S. Código Penal Militar Comentado. Rio de Janeiro: Forense, 2021. E-book. ISBN 9786559641055. Disponível em:
<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786559641055/>.

Acesso em: 18 jan. 2024.





Área de Abrangência: POLÍCIA OSTENSIVA

8. TIRO E SOBREVIVÊNCIA POLICIAL

Carga Horária: 30 horas-aula

Requisito do docente: ser qualificado na área, respeitado o RGE.

EMENTA:

Regras de segurança. Equipamentos policiais e para prática de tiro. Pistolas marcas Glock, G17; Cz P10 (F,SC,C); Beretta APX, todas calibre 9x19mm: desmontagem e montagem em 1º escalão, limpeza, manutenção, conservação, manejos. Munição e balística. Fundamentos do tiro policial. Solução de panes, recargas, uso de cobertas e abrigos, conduta com armamento. Legislação aplicada ao uso letal da força. Pistas policiais: embarque e desembarque, tiro em deslocamento, uso de cobertas e abrigos. Legislação referente aos armamentos e instrução de tiro. Gestão e aquisição de material bélico e equipamentos de tiro na PMDF.

OBJETIVO GERAL:

Dotar os discentes de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao uso correto de armas de fogo, bem como à gestão no nível tático do armamento e treinamentos voltados à proficiência da tropa no uso de armas de fogo.

CONTEÚDO CURRICULAR:

Unidade I: Regras de Segurança e Equipamentos Policiais (3 horas)

- Regras fundamentais de segurança no manuseio de armas de fogo
- Equipamentos policiais e específicos para a prática de tiro
- Tipos e características das pistolas utilizadas na PMDF

Unidade II: Armamento, Munição e Balística (6 horas)

- Desmontagem, montagem, limpeza e manutenção de pistolas (Glock G17, CZ P10 F/SC/C, Beretta APX)
- Funcionamento e conservação do armamento policial
- Tipos de munição e fundamentos da balística aplicada ao tiro policial

Unidade III: Fundamentos do Tiro Policial e Técnicas de Combate (6 horas)

- Postura e empunhadura corretas
- Controle do gatilho, visada e respiração
- Solução de panes e recargas táticas/emergenciais





- Uso de cobertas e abrigos em confronto armado

Unidade IV: Legislação Aplicada e Uso Letal da Força (6 horas)

- Normas legais para o uso de armamento policial
- Legislação sobre o uso da força letal e proporcionalidade na ação policial
- Procedimentos operacionais padrões (POP) da PMDF

Unidade V: Aplicação Prática e Gestão de Material Bélico (6 horas)

- Simulações em pistas policiais:
 - Embarque e desembarque sob risco
 - Tiro em deslocamento e sob estresse
 - Utilização de cobertas e abrigos
- Gestão e aquisição de material bélico e equipamentos de tiro na PMDF
- Importância da proficiência contínua no uso de armas de fogo

Revisão e Preparação para a VE e VC (2 horas)

- Revisão dos principais conceitos e práticas abordadas no curso
- Distribuição dos grupos e explicação da Verificação Especial (VE)
- Discussão de cenários reais e tomada de decisão tática

Verificação Corrente - VC (2 horas)

- Prova teórica e prática abordando os conhecimentos adquiridos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRASIL. Exército Brasileiro. Manual de Campanha. Tiro das Armas Portáteis 1ª Parte Fuzil (C 23-1), 2004. Disponível em:

<https://bdex.eb.mil.br/jspui/handle/123456789/431>. Acesso em: 17 jan. 2024.

BRASIL. Exército Brasileiro. Manual de Campanha. Tiro das Armas Portáteis 2ª Parte Pistola (C 23-1), 2010. Disponível em:

<https://bdex.eb.mil.br/jspui/bitstream/123456789/427/5/C-23-1-2parte-final.pdf>. Acesso em: 17 jan. 2024.

DISTRITO FEDERAL. Polícia Militar. Departamento de Educação e Cultura. Instrução Normativa nº 23, de 25 de junho de 2020. Dispõe sobre a aplicação das Instruções Gerais para Tiro Policial Militar (PMDF-DEC/IG-03/2020).

Disponível em:

<https://intranet.pm.df.gov.br/instrucao-normativa/instrucao-normativa-dec-no-23-2020/>

DISTRITO FEDERAL. Polícia Militar. Departamento de Educação e Cultura. Portaria PMDF Nº 1.237, DE 19 de novembro de 2021. Regulamenta e padroniza as Instruções de Tiro durante habilitações, adaptações, treinamentos, cursos e estágios, estabelecendo os quantitativos e os procedimentos para a disponibilização de munições, além de normatizar o Treinamento de Tiro Policial Militar (TTPM), Treinamento de Tiro Policial Militar Especializado (TTPME) e Treinamento de Tiro Desportivo no âmbito da Corporação e dá outras providências. Disponível em:





<https://intranet.pm.df.gov.br/portaria/portaria-no-1237-2021/>

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAMPOS, Alexandre Flecha. Manual prático do instrutor: tiro policial defensivo. Goiânia: [PMGO] 2010. (Livro físico: Bib.2015.2570 356.35:623.4 C198m).
SÃO PAULO. Polícia Militar do Estado. Manual de Tiro Defensivo (M-19-PM), 1999. Disponível em:
<https://pt.scribd.com/doc/214424041/Manual-de-Tiro-Defensivo-Pmesp>. Acesso em: 17 jan. 2024.

9. INTERVENÇÃO POLICIAL MILITAR EM OCORRÊNCIAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA (IPMOVD)

Carga Horária: 30 horas-aula.

Requisito do docente: ser qualificado na área, respeitado o RGE.

EMENTA:

Marcos internacionais e nacionais da construção dos direitos das mulheres. O contexto histórico e social que levou à sanção da Lei 11.340/2006, mais conhecida como Lei Maria da Penha (LMP). Dimensões da LMP na PMDF. Dispositivos da Lei 11.340/2006 (LMP), abrangência, tipos de violência, medidas protetivas de urgência e atendimento policial. Gestão e análise de risco da violência doméstica e familiar, Formulário Nacional de Avaliação de Risco (FONAR/CNJ), a Rede de Enfrentamento à violência doméstica e familiar (VDF), e a Rede de Atendimento da Mulher em situação de VDF. Atendimento não revitimizador, aspectos práticos do atendimento às mulheres em situação de VDF, fluxo operacional e recursos disponíveis na rede interna e externa. Instrução Normativa 15 e 19 do DCC e Procedimento Especial Operacional Padrão de atendimento de ocorrências de violência doméstica e familiar.

OBJETIVO GERAL:

Criar condições para que o profissional da área de segurança pública possa realizar o atendimento à mulher em situação de violência de forma humanizada e não revitimizadora.

CONTEÚDO CURRICULAR:

Aula 1 - Marcos normativos de Direitos Humanos de direitos das mulheres e dimensões das ações de gênero no âmbito da PMDF;





Aula 2 - A Lei 11.340/2006 (Lei Maria da Penha) e as medidas protetivas de urgência;

Aula 3 - Gestão do Risco (identificar, avaliar e encaminhar);

Aula 4 - Especificidades da violência contra a mulher e normativos e protocolos distritais e da PMDF que versam sobre a violência doméstica e familiar;

Aula 5 - Fatores de risco, fatores de proteção e atendimento não revitimizador de mulheres em situação de violência;

Aula 6 - Rede de Enfrentamento e atendimento de mulheres em situação de violência doméstica e familiar;

Aula 7 - As medidas de integração no âmbito da PMDF relacionadas à Lei Maria da Penha;

Aula 8 – Avaliação

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARDOSO, Renata Braz das Neves. Homens autores de violência contra parceiros íntimos: estudo com policiais militares do Distrito Federal. 2016. 112 f., il. Dissertação (Mestrado em Desenvolvimento, Sociedade e Cooperação Internacional) – Universidade de Brasília, Brasília, 2016. Disponível em: https://bdtd.ibict.br/vufind/Record/UNB_00f018d331cadd278fe601ecf9115027. Acesso em: 17 jan. 2024.

FERNANDES, Valéria Diez Scarance. Lei Maria da Penha: o processo penal no caminho da efetividade. 2013. 292 f. Tese (Doutorado em Direito) - Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo, 2013. Disponível em: <https://tede2.pucsp.br/handle/handle/6177>. Acesso em: 17 jan. 2024.

GONÇALVES, Tamara Amoroso. Direitos humanos das mulheres e a Comissão Interamericana de Direitos Humanos: uma análise de casos admitidos entre 1970 e 2008. 2011. Dissertação (Mestrado em Direitos Humanos) - Faculdade de Direito, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2011. Disponível em: <https://teses.usp.br/teses/disponiveis/2/2140/tde-31052012-162759/en.php>. Acesso em: 17 jan. 2024.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DISTRITO FEDERAL. Lei nº 6.539, de 13 de abril de 2020. Dispõe sobre a comunicação dos condomínios residenciais aos órgãos de segurança pública sobre a ocorrência ou indício de violência doméstica e familiar contra mulher, criança, adolescente ou idoso em seu interior. Brasília: Câmara Legislativa do Distrito





Federal (CLDF), 2020. Disponível em:
https://www.sinj.df.gov.br/sinj/Norma/5f8b4a52d941460cb4e5423290b4db2f/Lei_6539_13_04_2020.html. Acesso em: 17 jan. 2024.

IGNOTOFSKY, Raquel. As cientistas: 50 mulheres que mudaram o mundo. São Paulo: Blucher, 2017. Disponível em:
https://issuu.com/editorablucher/docs/issuu_as_cientistas. Acesso em: 17 jan. 2024.

VIZA, Ben-Hur; SARTORI, Myrian Caldeira; Zanello, Valeska (org.) Maria da Penha vai à Escola. Brasília: TJDFT, 2017. Disponível em:
<https://drive.google.com/file/d/1CTyeo5AoRg4oY3NqSC8S8ENALeqbx4L9/view>. Acesso em: 17 jan. 2024

