

ANEXO II
MODELOS DE DOCUMENTOS

Atenção: nos documentos produzidos diretamente no Sistema Eletrônico de Informação -SEI são incluídos automaticamente pelo sistema o cabeçalho da unidade, a denominação do tipo de documento, a data e o local. Dessa maneira não se faz necessário incluir tais dados no corpo do documento a ser produzido.

MODELO Nº 01: PORTARIA DE INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RECUPERAÇÃO DE VIATURA - PARV

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE RECUPERAÇÃO DE VIATURA N.º ____/(ano).

(citar o nº da portaria de instauração gerado no SGC)

O (citar o nome completo e o posto da autoridade instauradora), (Comandante, Chefe ou Diretor do (a) (citar a OPM), no uso das atribuições que lhe confere o artigo 4º da Portaria PMDF n.º (citar o n.º da Portaria), datada de (citar a data da portaria) que dispõe sobre a instauração, instrução e o processamento de Processo Administrativo de Recuperação de Viatura no âmbito da corporação e dá outras providências,

RESOLVE:

Art. 1º Instaurar Processo Administrativo de Recuperação de Viatura, com o propósito de apurar as causas, efeitos, responsabilidades e recomposição patrimonial em decorrência do dano produzido no bem (citar a especificação completa do bem patrimonial, tais como: n.º de ordem, placa, n.º do chassi, n.º do tombamento etc.), incluído na Carga-Geral da Corporação conforme a publicação contida no BRCG n.º (citar o número e a data), em virtude do acidente ou do dano produzido no bem, ocorrido no (a) (descrever o local, data, circunstância).

Art. 2º Designar para proceder aos trabalhos apuratórios, o (citar o posto, nome e matrícula do oficial designado) no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de assinatura da presente portaria.

Art. 3º Seguem anexos os seguintes documentos:

- parte do usuário final;
- parte do oficial;
- registro de atividade policial - RAP (PMDF);
- ocorrência PCDF;
- TGR;
- ficha de serviço de viatura;
- ficha de acidente;
- nota de instrução (se for o caso);
- escala do instrutor, monitor e discente (se for o caso);
- parte do instrutor ou monitor (se for o caso).

Art. 4º Publicar em Boletim Interno ou Boletim do Comando-Geral.

Assinado eletronicamente
(Nome da Autoridade Instauradora)

MODELO Nº 2: FICHA DE ACIDENTE DE VIATURA (a ficha deverá ser impressa utilizando A4 na vertical)

POLÍCIA MILITAR DO DISTRITO FEDERAL
OPM

ATENÇÃO:

1. Esse croqui é complementar ao Registro de Atividade Policial – RAP, devendo ser digitalizado e inserido na aba IMAGEM do registro, bem como incluída no Sistema SEI;
2. Em caso acidente, principalmente, envolvendo atropelar alguém ou danificar propriedade de terceiros o motorista deve:
 1. Para a viatura e prestar a necessária assistência;
 2. Preencher esta ficha no local sempre que possível;
 3. Comunicar imediatamente o COPOM e Oficial responsável e, posteriormente, participar o fato conforme a legislação interna;
 4. Isolar o local para realização da perícia;

CROQUI DO LOCAL DO ACIDENTE:

Declaro que recebi e preenchi esta ficha de acidente em _____(dia) de _____ (mês) do _____(ano).

(Assinatura)

(Nome legível do usuário final)

(Matrícula)

MODELO Nº 03: OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE TERMO DE INSPENÇÃO DE AVARIA – TIA

Assunto: Solicitação de realização de Termo de Inspeção de Avaria - TIA

Referência: PARV n.º /(ano).

Senhor Chefe,

Ao tempo em que cumprimento Vossa Senhoria, solicito os bons préstimos para a realização do Termo de Inspeção de Avarias – TIA da viatura da PMDF, marca (**especificar**), modelo (**especificar**), ano/modelo (**especificar**), prefixo (**especificar**), de placa (**especificar**), chassi (**especificar**), tombamento (**especificar**), prefixo distribuído a carga da (**o**) (**OPM**).

(Na hipótese de viatura de ensino e instrução com múltiplas avarias decorrentes de incidentes relatados no ciclo de instrução, tal fato deverá ser informado ao Centro de Manutenção, complementando com o texto abaixo:)

Importa ressaltar que as avarias constantes dos documentos (**inserir os nºs dos DOC SEI das partes as quais relatam as avarias**) são decorrentes da utilização da viatura no ciclo de instrução, autorizado pela Nota de Instrução nº (**citar numero da NI**) (**inserir nº do DOC SEI da NI**) e a devida aprovação (**inserir nº do DOC SEI do documento que aprovou a NI**).

Respeitosamente,

Assinado eletronicamente

(Nome completo do detentor da carga e posto)

Senhor

(especificar o nome do chefe do CMAN e posto)

Chefe do Centro de Manutenção - CMAN

Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF

Brasília - DF

MODELO Nº 04: SOLUÇÃO DE PARV

Referência: PARV n.º /(ano).

Pelas conclusões a que chegou o **(citar o posto, nome e matrícula do encarregado)**, encarregado do presente Processo Administrativo de Recuperação de Viatura, instaurado conforme os termos da Portaria **(citar o n.º do processo administrativo de recuperação de viatura)**, datada de **(citar a data da portaria de instauração)**, para apurar as causas, efeitos e responsabilidades pelos danos causados ao bem patrimonial da Polícia Militar do Distrito Federal **(citar os dados completos da viatura)**, em decorrência do envolvimento **(citar o fato danoso)**, ocorrido às **(citar as horas)** do dia **(citar a data do acidente)** no(a) **(citar o local)** e o bem patrimonial particular **(citar a descrição completa do outro bem patrimonial envolvido)**, pelo que resolvo:

1. concordar **(ou discordar)** com os resultados obtidos pelo encarregado do Processo Administrativo de Recuperação de Viatura;
2. imputar os prejuízos na importância de **(citar o valor do prejuízo)** ao **(citar a qualificação completa a quem recaiu a imputação)** ou **(propor a absorção do prejuízo ao erário, bem como fundamentar os motivos)** ou deixar de imputar **(fundamentar os motivos)**;
3. remeter os autos à Auditoria do Departamento de Controle e Correição da Polícia Militar – PMDF/DCC/AUD para os fins pertinentes, nos termos do art. 58 da Portaria PMDF nº **(citar o n.º e a data da portaria)**;
4. remeter os autos à Diretoria de Patrimônio, Transporte e Suprimento para conhecimento e providências pertinentes, nos termos do art. 58 da Portaria PMDF nº **(citar o n.º e a data da portaria)**;
5. publicar em Boletim Interno (ou Boletim do Comando-Geral).

Assinado eletronicamente

(Nome da Autoridade instauradora e posto)

MODELO Nº 05: CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO DE SOLUÇÃO

Referência: PARV n.º /(ano).

CERTIFICO que a solução do Processo Administrativo de Recuperação de Viatura nº **(citar número do PARV gerado no SGC) (inserir nº do DOC SEI da solução)** foi publicada no Boletim Interno **(ou Boletim do Comando-Geral)** n.º **(citar o número e a data da publicação)**.

Assinado eletronicamente

(Nome do Policial Militar e graduação)

MODELO Nº 06: NOTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO RESSARCIMENTO SOBRE A SOLUÇÃO

Referência: PARV n.º/(ano).

Anexo: Solução de PARV n.º (**citar o número do PARV gerado no SGC**)

CERTIFICO que aos (**citar data por extenso**) no (**citar o local**), notifiquei o determinado responsável pelo ressarcimento, Sr. (**a**) (**citar nome completo do responsável**), possuidor do CPF n.º (**citar o CPF**), sobre do teor da solução proferida nos autos do Processo Administrativo de Recuperação de Viatura referenciado entregando-lhe cópia em anexo.

Por fim, informo que o determinado responsável pelo ressarcimento informou:

() possuir intenção de providenciar o ressarcimento.

() possuir intenção de contestar o resultado das apurações na esfera judicial.

Do que para constar, foi lavrado este Termo, que vai assinado pelo indicado responsabilizado e pela autoridade instauradora.

Assinado eletronicamente (**se for o caso**)
(**nome do responsável pelo ressarcimento**)

Assinado eletronicamente
(**nome da autoridade instauradora e posto**)

MODELO Nº 07: OFÍCIO DE REMESSA À AUDITORIA

Assunto: remessa dos autos

Referência: PARV n.º /(ano).

Senhor Auditor,

Ao tempo em que cumprimento Vossa Senhoria, tendo os trabalhos do Processo Administrativo de Recuperação de Viatura sido concluídos (**com ou sem**) a recuperação do bem patrimonial da Corporação remeto os autos ao Senhor para os fins pertinentes.

Respeitosamente,

Assinado eletronicamente

(Nome da autoridade instauradora)

Senhor

(especificar o nome do chefe da Auditoria e posto)

Auditor da Polícia Militar do Distrito Federal

Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF

Brasília - DF

MODELO Nº 08: TERMO DE RECEBIMENTO DO AUTOS

Aos (**citar data, hora e local**), recebi, por meio eletrônico, os autos do Processo Administrativo de Recuperação de Viatura nº (**citar o número do PARV**) do qual fui nomeado encarregado.

Assinado eletronicamente

(**citar nome completo do encarregado e posto**)

Encarregado

MODELO Nº 09: DESIGNAÇÃO DE ESCRIVÃO

Designo, nos termos do Artigo 53 da Portaria PMDF n.º (**citar o n.º e a data da portaria**), o (**citar o nome, graduação e a matrícula**), para servir como escrevão do Processo Administrativo de Recuperação de Viatura n.º (**citar o n.º do Processo administrativo de recuperação de viatura**) do qual sou encarregado.

Assinado eletronicamente

(**citar nome completo do encarregado e posto**)

Encarregado

MODELO Nº 10: OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE LAUDO PERICIAL

Assunto: Solicitação de laudo pericial

Referência: PARV n.º/(ano).

Senhor Diretor,

Ao tempo em que cumprimento Vossa Senhoria, e tendo sido nomeado encarregado do Processo Administrativo de Recuperação de Viatura nº **(especificar o número do procedimento)**, por ato do Sr. **(especificar posto e nome completo da autoridade instauradora)**, solicito os bons préstimos para que libere e remeta a esse encarregado o laudo de interpretação da ficha de levantamento de local de acidente de trânsito sem vítima envolvendo viatura oficial, referente ao evento ocorrido no dia **(data)**, no **(local)**, envolvendo o **(citar o bem patrimonial público envolvido e o outro envolvido)**.

Esclareço-vos, por oportuno, que a ocorrência referente ao evento fora registrada na **(local/Delegacia Policial)**, sob o n.º **(n.º da ocorrência PCDF)**.

Respeitosamente,

Assinado eletronicamente

(Nome completo do encarregado e posto)

Encarregado

Senhor

(especificar o nome do diretor do Instituto de Criminalística ou órgão)

Diretor do Instituto de Criminalística - IC

Polícia Civil do Distrito Federal - PCDF

Brasília - DF

MODELO Nº 11: OFÍCIO AO CMAN PARA SOLICITAÇÃO ROL DE EMPRESAS

Assunto: Solicitação de rol de empresas com contrato de manutenção vigente

Referência: PARV n.º /(ano).

Senhor Chefe,

Ao tempo em que cumprimento Vossa Senhoria, solicito os bons préstimos para informar quais empresas possuem contrato de manutenção vigente para reparo da viatura da PMDF, marca **(especificar)**, modelo **(especificar)**, ano/modelo **(especificar)**.

Respeitosamente,

Assinado eletronicamente

(Nome completo do encarregado e posto)

Encarregado

Senhor

(especificar o nome do chefe do CMAN e posto)

Chefe do Centro de Manutenção - CMAN

Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF

Brasília - DF

MODELO Nº 12: TERMO DE AVALIAÇÃO DO DANO

Referência: PARV n.º /(ano).

Conforme orçamento emitido pela (**citar qualificação completa da empresa ou oficina que emitiu o menor orçamento**), avalio os danos causados no (**citar o bem patrimonial**), objeto deste processo, em R\$ ____,__ (**valor por extenso**).

Assinado eletronicamente

(Nome completo do encarregado e posto)

Encarregado

MODELO Nº 13: NOTIFICAÇÃO DE REPARO

Referência: PARV n.º /(ano).

Anexo: **(especificar o orçamento)**

CERTIFICO que aos **(citar data por extenso)** no **(citar o local)**, notifiquei aos envolvidos que a viatura **(especificar o bem)** será submetida a reparo na oficina **(especificar a oficina)** no **(dia)** do **(mês)** do **(ano)** através de contrato de manutenção firmado com a Polícia Militar do Distrito Federal, conforme cópia do orçamento.

(nome do(s) envolvido(s))

Envolvido

(nome do usuário final)

Usuário final

Assinado eletronicamente

(nome do encarregado e posto)

Encarregado

MODELO Nº 14: TERMO DE DECLARAÇÃO

Referência: PARV n.º /(ano).

Aos **(data por extenso)**, no Quartel **(OPM)** do **(local)**, compareceu perante este oficial encarregado abaixo nominado, o **(nome completo, naturalidade, local e data de nascimento, filiação, estado civil, profissão, local de trabalho, Registro Geral/CI, n.º de Cadastro de Pessoa Física–CPF ou Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica–CNPJ (caso de empresa), endereço e telefone)**, a fim de declarar sobre o evento danoso **(com ou sem vítima)**, **(descrever os dados completos dos bens envolvidos)** que inquirido respondeu: **(reduzir a termo o que for declarado)**. E, como nada mais disse, nem lhe foi perguntado, dei por encerradas as presentes declarações, do que, para constar, lavrei este termo que vai assinado pelo declarante e por mim, Encarregado.

(citar nome completo)

Declarante

Assinado eletronicamente

(nome do escrivão e graduação)

Escrivão (se for o caso)

Assinado eletronicamente

(nome do encarregado e posto)

Encarregado

MODELO Nº 15: CERTIDÃO DE AUSÊNCIA

Referência: PARV n.º /(ano).

CERTIFICO que aos (**citar dia, mês e ano por extenso**), tendo sido devidamente convocado(a) (**inserir nº do DOC SEI da convocação**) o(a) Senhor(a) (**nome e qualificação que dispuser**), para prestar declarações nos presentes autos, não compareceu à hora marcada nem justificou em tempo hábil a necessidade da ausência.

Em vista desta circunstância, concedi o prazo de 01 (uma) hora para a sua apresentação e após este prazo, lavrei este termo para que fique registrada a ausência infundada.

Assinado eletronicamente

(nome do encarregado e posto)

Encarregado

MODELO Nº 16: TERMO DE DILIGÊNCIA

Referência: PARV n.º /(ano).

Aos **(citar dia, mês e ano por extenso)** realizei diligência **(especificar a diligência realizada)**.

Assinado eletronicamente
(nome do encarregado e posto)

Encarregado

MODELO Nº 17: CONVOCAÇÃO DE CIVIL SEM VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO

Referência: PARV n.º /(ano).

Senhor: (nome completo do convocado).

Endereço: (endereço completo do convocado).

Telefone: (se for o caso).

Prezado (a) Senhor (a),

Solicito vosso comparecimento nesta (**citar o local onde o convocado deverá comparecer**), telefone (**citar o número do telefone para contato do convocado com o encarregado do processo administrativo de recuperação de viatura**), às (**citar o horário de comparecimento do convocado**) do dia (**citar a data**), a fim de tomar conhecimento e prestar declarações nos autos do Processo Administrativo de Recuperação de Viatura em referência, instaurado para apurar as causas, efeitos e responsabilidades pelos danos causados ao bem patrimonial da Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF (**citar a descrição pormenorizada do bem**), resultantes do evento danoso, ocorrido por volta das (**citar horário**) do dia (**citar a data do evento**), envolvendo o bem de vossa propriedade (**citar a descrição pormenorizada do bem**).

Atenciosamente,

Assinado eletronicamente

(nome do encarregado e posto)

Encarregado

MODELO Nº 18: CERTIDÃO

Referência: PARV n.º /(ano).

CERTIFICO que aos **(citar dia, mês e ano por extenso)** que **(especificar o ato que deseja certificar)**.

Assinado eletronicamente
(nome do encarregado e posto)

Encarregado

MODELO Nº 19: CARTA PRECATÓRIA

Referência: PARV n.º /(ano).

Assunto: Carta Precatória

Anexos: RAP n.º (**citar o n.º do RAP**)

Ao tempo em que cumprimento Vossa Senhoria, e de ordem Sr. (**nome corregedor-geral PMDF**) CEL QOPM, Corregedor-Geral, da Polícia Militar do Distrito Federal, informo que tramita no âmbito desta corporação o Processo Administrativo de Reparação de Viatura n.º (**citar o n.º do PARV**), processo SEI n.º (**citar n.º processo SEI**) instaurado com o objetivo de apurar causas, efeitos, responsabilidades, em virtude de avarias em viaturas com caráter elucidativo e ressarcitório, nos termos do art. 1º da Portaria PMDF n.º (**citar o n.º da Portaria PMDF do PARV**).

Os prejuízos proporcionados ao erário distrital decorrentes de avarias na viatura (**especificar modelo, marca, prefixo, placa**) envolvida em sinistro na data (**especificar data**), conforme os fatos relatados no Registro de Atividade Policial n.º (**citar o n.º do RAP**).

Desta feita, solicito a Vossa Senhoria que seja nomeado um Oficial para realizar (**citar as providências a serem adotadas e formular quesitos, se for o caso**) com relação ao envolvido Sr. (a) (**citar o envolvido**), domiciliado (**citar endereço completo**), Telefone n.º (**citar se for o caso**) e email (**citar o email**).

Atenciosamente,

Assinado eletronicamente

(**nome do encarregado e posto**)

Encarregado

Senhor

Citar o nome do corregedor

Corregedor Geral da Polícia Militar do (citar o estado)

(cidade/estado)

MODELO Nº 20: OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE PARECER TÉCNICO DE RECUPERAÇÃO - PTR

Assunto: Solicitação de realização de Parecer Técnico de Recuperação - PTR

Referência: PARV n.º /(ano).

Senhor Chefe,

Ao tempo em que cumprimento Vossa Senhoria, solicito os bons préstimos para a realização do Parecer Técnico de Recuperação - PTR da viatura da PMDF, marca (**especificar**), modelo (**especificar**), ano/modelo (**especificar**), prefixo (**especificar**), de placa (**especificar**), chassi (**especificar**), tombamento (**especificar**), prefixo distribuído a carga da (**o**) (**OPM**), submetida a reparo na oficina (**citar a oficina**) conforme as notas fiscais juntadas nesse processo (**inserir nº do DOC SEI das notas fiscais**).

Respeitosamente,

Assinado eletronicamente

(nome do encarregado e posto)

Encarregado

MODELO Nº 21: TERMO DE VISTAS

Referência: PARV n.º /(ano).

CERTIFICO que aos (**citar data por extenso**), às (**citar as horas**), no (**citar o local**), concedi, ao indicado responsável, vistas aos autos do Processo Administrativo de Recuperação de Viatura referenciado. Outrossim, informo-lhe que deverá apresentar suas RAZÕES DE DEFESA no prazo três dias úteis. Do que para constar, lavrei este Termo, que vai assinado pelo indicado responsabilizado e por mim, Encarregado, que o subscrevi.

Assinado eletronicamente (**se for o caso**)

(nome do indicado responsável)

Indicado responsável

Assinado eletronicamente

(nome do encarregado e posto)

Encarregado

MODELO Nº 22: TERMO DE RENÚNCIA

Referência: PARV n.º /(ano).

Eu **(citar nome completo do indicado responsável pelos danos, naturalidade, local e data de nascimento, filiação, estado civil, profissão, local de trabalho RG/CI E CPF)**, indicado como responsável pelos danos ao bem público, objeto do Processo Administrativo de Recuperação de Viatura nº **(citar o número/ano do PARV)**, **(citar os fatos e/ou atos)**, venho por intermédio deste informar que não é do meu interesse apresentar defesa, a mim garantida constitucionalmente, nos presentes autos.

Assinado eletronicamente **(se for o caso)**

(nome do indicado responsável)

Indicado responsável

Assinado eletronicamente

(nome do encarregado e posto)

Encarregado

MODELO Nº 23: CERTIDÃO DE DECURSO DE PRAZO

Referência: PARV n.º /(ano).

CERTIFICO que em (**citar data por extenso**), decorreu o prazo, para apresentação de defesa do imputado responsável (**citar nome completo do indicado responsável pelos danos, naturalidade, local e data de nascimento, filiação, estado civil, profissão, local de trabalho RG/CI E CPF**), devidamente cientificado conforme o termo de vistas (**inserir nº do DOC SEI do termo de vista**).

Assinado eletronicamente

(nome do encarregado e posto)

Encarregado

MODELO Nº 24: RELATÓRIO

Referência: PARV n.º /(ano).

I - OBJETIVO:

O presente Processo Administrativo de Recuperação de Viatura, instaurado por ato do Senhor (**citar o nome e posto da autoridade instauradora**), por intermédio da Portaria de instauração n.º (**citar o n.º do processo administrativo de recuperação de viatura**), para proceder na apuração das causas, efeitos e responsabilidades e recomposição patrimonial pelo evento danoso (**citar qual evento danoso**), ocorrido às (**citar as horas**) do dia (**citar a data do acidente**), na (**o**) (**citar a descrição do local do evento**), envolvendo o bem patrimonial (**citar a descrição pormenorizada do bem patrimonial**), conduzido pelo (**citar a descrição e a qualificação completa do condutor Policial Militar, tais como: Registro Geral/CI, Cadastro de Pessoa Física-CPF e dados da Carteira Nacional de Habilitação-CNH, etc**) e o bem patrimonial particular (**citar a descrição do bem patrimonial particular**), conduzido pelo Senhor (**citar a descrição completa do outro condutor, Registro Geral/CI, Cadastro de Pessoa Física-CPF, dados da Carteira Nacional de Habilitação, etc**).

II - DESENVOLVIMENTO:

a) Indicar se o bem foi reparado ou não;

b) Das causas do acidente;

c) O indicado responsável pelos danos apresentou, no prazo previsto, suas razões finais de defesa (fazer referência ao número do documento SEI), ou dispensou tal manifestação (fazer referência ao número do documento SEI.)

d) Do que foi possível apurar, verifica-se que (**citar a descrição detalhada da ocorrência do evento danoso, conforme a apuração**).

III - CONCLUSÃO:

De tudo exposto, conclui-se que as avarias foram determinadas por exclusiva responsabilidade do (**descrever os dados do responsável**) ou (**opinar pela absorção do erário**) e, nada mais havendo a constatar, encerro o presente Processo Administrativo de Recuperação de Viatura, o qual é remetido ao (**citar o nome da autoridade instauradora**), para que produza seus devidos efeitos legais.

Assinado eletronicamente

(**nome do encarregado e posto**)

Encarregado

MODELO Nº 25: OFÍCIO DE REMESSA À AUTORIDADE INSTAURADORA

Assunto: remessa dos autos

Referência: PARV n.º /(ano).

Senhor titular do órgão usuário (**especificar Comandante, chefe ou diretor**)

Ao tempo em que cumprimento Vossa Senhoria, e acatadas as formalidades legais, encerro os trabalhos referentes ao presente Processo Administrativo de Recuperação de Viatura pelo que faço remessa ao Senhor (**citar o nome da autoridade instauradora**), para os fins pertinentes.

Respeitosamente,

Assinado eletronicamente

(nome do encarregado e posto)

Encarregado

Senhor

(especificar o nome da autoridade instauradora e posto)

(cargo da autoridade instauradora)

Polícia Militar do Distrito Federal - PMDF

Brasília - DF

MODELO Nº 26: TERMO DE INSPEÇÃO DE AVARIAS - TIA

TERMO DE INSPEÇÃO DE AVARIAS Nº (citar nº) / (citar ano)

I. UNIDADE DETENTORA DO MATERIAL: **(citar a UPM)**.

II. ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL:

Marca **(citar marca /modelo)**, prefixo **(citar prefixo)**, placa **(citar placa)**, chassi nº **(citar chassi)**, tombamento nº **(citar tombamento)** e odômetro **(citar km)**.

III. GRUPO DE ELEMENTOS INSPECIONADOS:

(citar grupo de elementos)

IV. RELATÓRIO:

1. Foram inspecionados **(citar quantidade de itens)** **(quantidade de itens por extenso)** itens abaixo relacionados:

(relacionar os itens inspecionados)

2. **Conclusão:**

1. **Os danos causados provocaram a perda total da viatura?**

A. ☐ **Sim** (Neste caso a viatura deverá ficar indisponível até que seja concluída a sua alienação).

B. ☐ **Não** (Responda a próxima pergunta)

2. **É provável que diante da gravidade e da dimensão dos danos a recuperação da viatura seja inviável economicamente?**

A. ☐ **Sim** (Neste caso a viatura deverá ficar indisponível e o encarregado, de posse dos orçamentos, deverá se pronunciar a respeito, levando em consideração o que preconizam as portarias nº **(citar a portaria PMDF do PARV)** e 766, **de XX de XXX de 2020** e 27 de fevereiro de 2012, respectivamente).

B. ☐ **Não** (Você considerou viável a recuperação da viatura, então responda as próximas perguntas)

3. **A viatura está em pleno gozo das garantias oferecidas pelo fabricante?**

A. ☐ **Sim**, e devido ao tipo de dano, os orçamentos deverão ser somente de empresas representantes do fabricante. (Neste caso o encarregado deverá proceder conforme a portaria **(citar a portaria PMDF do PARV)**, **de XX de XXX de 2020**).

B. ☐ **Sim**, e devido ao tipo de dano, a viatura pode ser reparada em oficina idônea. (Neste caso o encarregado deverá proceder conforme a portaria (**citar a portaria PMDF do PARV**), de XX de XXX de 2020).

C. ☐ **Não** (Você verificou que a viatura não está mais em garantia, logo, poderá ser reparada em oficina idônea).

4. **Apesar dos danos, a viatura poderá continuar operando normalmente até que seja concluído o procedimento apuratório e ordenada a baixa para reparo?**

A. ☐ **Sim** (Neste caso, após concluídos os procedimentos preconizados pela portaria nº (**citar a portaria PMDF do PARV**), de XX de XXX de 2022, a viatura poderá permanecer disponível, até que seja baixada para reparo, salvo disposição em contrário).

B. ☐ **Não** (Você considerou que a viatura não deve permanecer operando normalmente, então responda as próximas perguntas).

5. **Devido ao tipo de dano a vtr deverá ser indisponibilizada para o Policiamento Ostensivo.**

A. ☐ **Sim**

B. ☐ **Não.**

6. **Devido ao tipo de dano a vtr deverá ser indisponibilizada para o Policiamento Velado.**

A. ☐ **Sim**

B. ☐ **Não**

7. **Devido ao tipo de dano a vtr deverá ser indisponibilizada para o Serviço Administrativo**

A. ☐ **Sim**

B. ☐ **Não**

8. **Devido ao tipo de dano a vtr deverá ser indisponibilizada para o Serviço de Representação**

A. ☐ **Sim**

B. ☐ **Não**

9. **Devido ao tipo de dano a vtr deverá ser indisponibilizada para o Serviço de Ensino e Instrução**

A. ☐ **Sim**

B. ☐ **Não**

10. **Na hipótese de múltiplas avarias decorrente do ciclo de instrução, os danos apresentados possuem alguma inconsistência com as comunicações e registros apresentadas no processo?**

A. ☐ **Sim**

B. ☐ **Não**

C. ☐ **Não se aplica**

11. O modelo da viatura inspecionada possui contrato vigente para a reparação

A. () Sim

B. () Não

OBSERVAÇÕES:

1. A Vistoria foi realizada no dia (**citar data**), por volta das (**citar horário**), no pátio da UPM, com o odômetro marcando (**citar km**) km, vistoria acompanhada pelo (**citar o policial que acompanhou a vistoria, nome e matrícula**).
2. A avaliação feita no veículo é simples e responde à perguntas de ordem técnica.
3. O vistoriador utilizou o nome técnico das peças apontadas, inclusive fotografando-as em suas partes avariadas, a fim de facilitar a visualização dos danos.
4. Podem haver avarias que não foram identificadas durante vistoria, devendo ser verificadas nos orçamentos emitidos pelas empresas.
5. Caso este Termo de Inspeção esteja contrariando alguma norma referente ao Processo Administrativo de Recuperação de Avarias aplicado à Corporação, ou outra qualquer, deverá prevalecer o que está escrito na norma.
6. O encarregado observar o comprovante de recuperação da viatura conforme os itens inspecionados, onde os itens deverão conter na nota fiscal de acordo com o citado no termo.
7. A troca ou recuperação da viatura deverá ser caracterizada conforme o Manual de Identificação Visual da PMDF.
8. Após vistoria realizada na viatura de marca (**citar marca**), modelo (**citar modelo**), prefixo (**citar o prefixo**), de placa (**citar a placa**), pertencente à carga da PMDF e distribuída ao (**citar a UPM**), (**citar as conclusões da vistoria**).

Assinado eletronicamente

(Nome completo e graduação)

Vistoriador

ANEXOS - FOTOGRAFIAS

(inserir as fotografias dos itens inspecionados)

MODELO Nº 27: PARECER TÉCNICO DE REPARAÇÃO - PTR

PARECER TÉCNICO DE RECUPERAÇÃO Nº (citar nº) / (citar ano)

- I. AMPARO LEGAL PARA EMISSÃO DO PARECER TÉCNICO: **(citar boletim)**.
- II. UNIDADE DETENTORA DO MATERIAL: **(citar upm)**
- III. 3 – ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL:
Marca **(citar marca /modelo)**, prefixo **(citar prefixo)**, placa **(citar placa)**, chassi nº **(citar chassi)**, tombamento nº **(citar tombamento)** e odômetro **(citar km)**.
- IV. GRUPO DE ELEMENTOS INSPECIONADOS:
(citar grupo de elementos)
- V. DATA DO ACIDENTE: **(citar data do Acidente)**
- VI. RELATÓRIO CONCLUSIVO:
1. O que foi recuperado/substituída:
(citar os itens recuperados)
 2. Causas:
(citar causas)
 3. Parecer conclusivo:

A Vistoria foi realizada no dia **(citar data)**, por volta das **(citar horário)**, no Pátio da **(citar UPM)**, com odômetro marcando **(citar o km)** km, vistoria acompanhada pelo **(citar o policial que acompanhou a vistoria, nome e matrícula)**.

A viatura foi recuperada dentro dos padrões técnicos exigidos pela Corporação de acordo com as avarias constantes no Termo de Inspeção de Avarias nº @numParecer/@parecerAno, **(COM ou SEM)** ÔNUS para o GDF, conforme cópia do Termo de Doação emitido pelo Sr., referente às peças e ao (s) serviço (s) realizados na viatura.

Assinado eletronicamente

(Nome completo e graduação)

Vistoriador

ANEXOS - FOTOGRAFIAS

(inserir as fotografias dos itens inspecionados)